

## 債權人查調債務人課稅資料服務平台—離線版

### (一) 注意事項：

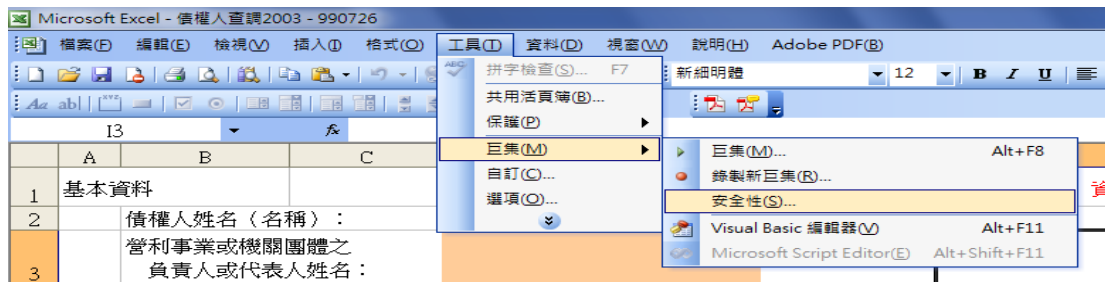
離線版係以 excel 建置，分 2000 版及 2003 版，若使用者安裝之 excel 軟體係 2000 版，則無法使用 2003 離線版。若安裝之 excel 軟體係 2003 版，則 2000 及 2003 離線版皆可使用。

註：本版本以 Excel 為基礎，需啟動巨集

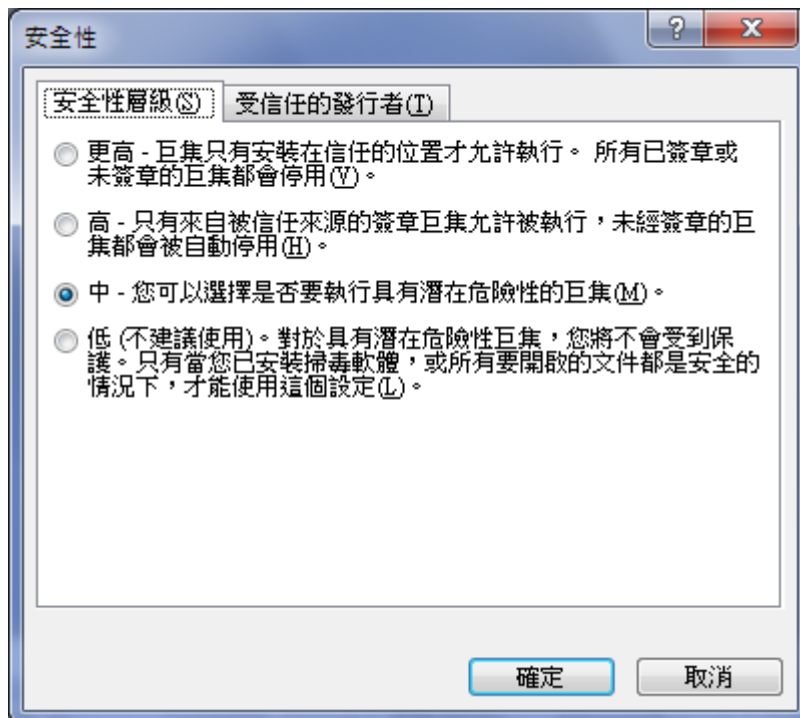
啟動巨集方式：

Excel 2003

#### ■ 工具→巨集→安全性

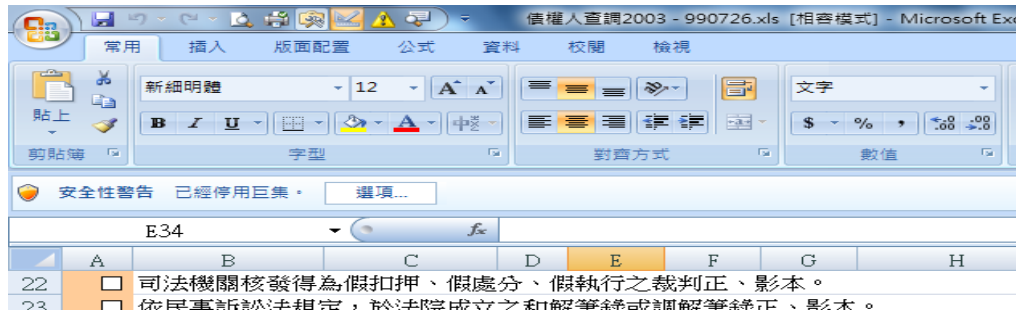


#### ■ 請選“中”→按“確定”

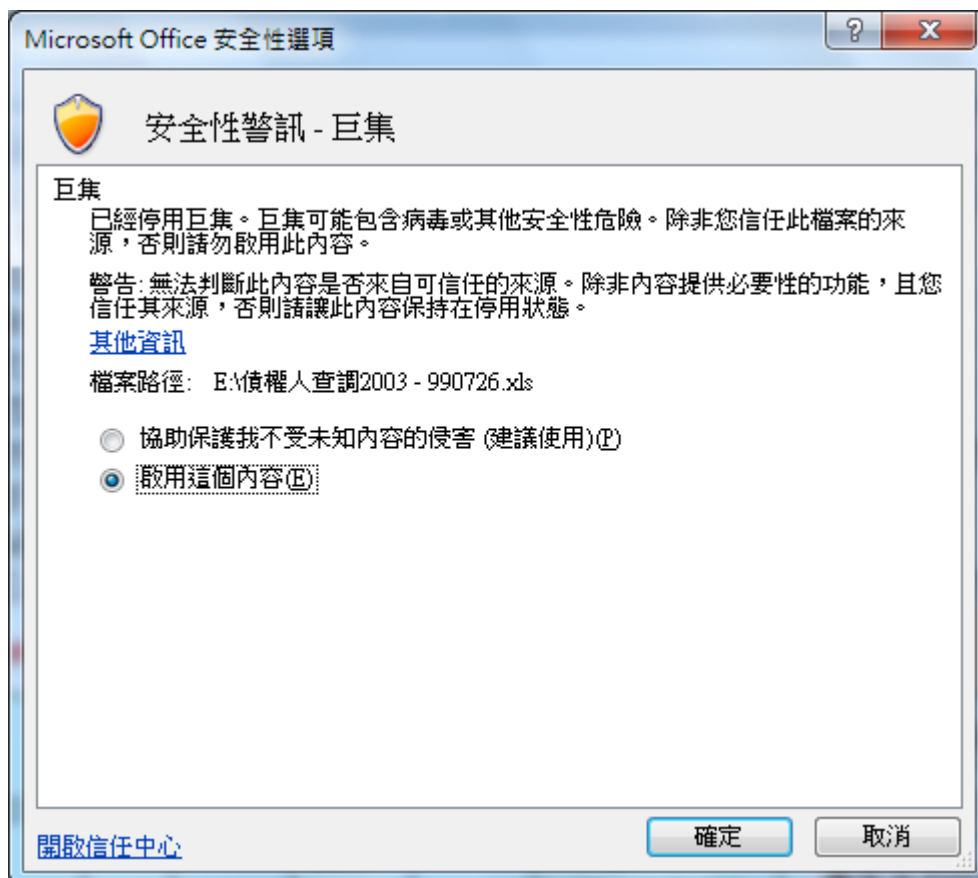


## Excel 2007

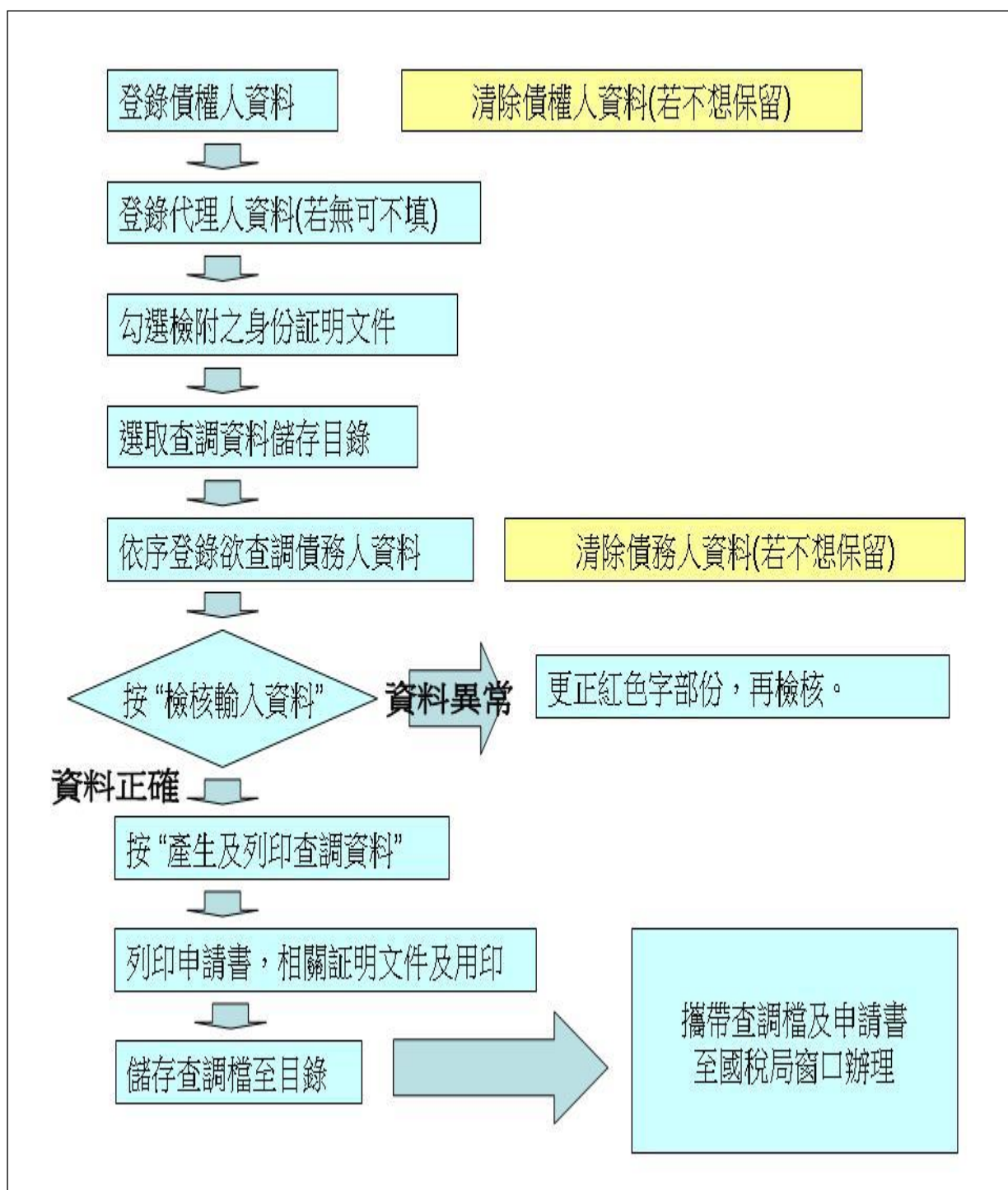
### ■ 按“選項”



### ■ 選按“啟用這個內容” → “確定”



※ 操作流程說明：



## (二) 操作步驟：

1. 左下角有二個頁籤，於「輸入頁」登打完後（與線上版登打步驟相同，登打橘色部份）→按**檢核輸入資料**，若檢核錯誤，請更正後，再按「檢核輸入資料」。若檢核無誤→按**產生及列印查調資料**，此時除可列印相關報表外，亦會自動將資料轉成 txt 檔存於 C 槽，若想另存於其他地方按**選取儲存目錄**，即可選取欲儲存之資料夾。

The screenshot shows a software window titled "人查詢003-990805.xls". The interface is divided into several sections:

- Basic Information (基本資料):** Fields for creditor name, organization type, responsible person, ID number, contact info, and address. A "清除債權人資料" (Clear creditor data) button is present.
- Legal Documents (檢附之身分證明文件):** A list of checkboxes for various legal documents such as personal ID, company registration, and court orders.
- Execution Documents (檢附之執行名義證明文件):** A list of checkboxes for documents related to enforcement, such as court judgments and public notices.
- Input Page (輸入頁):** A table with columns for "序號" (Serial Number), "債務人姓名" (Debtor Name), "債務人IDN" (Debtor IDN), "年度" (Year), "查所得請打V" (Check income), "加查上年度請打V" (Check previous year), "查財產請打V" (Check assets), "身份別" (Category), and "清除債權人資料" (Clear creditor data). The "清除債權人資料" button is highlighted in orange.

At the bottom, there are two tabs: "輸入頁" (Input Page) and "申請書" (Application Form). The "產生及列印查調資料" (Generate and print investigation data) button is also visible.

2. 登打債務人資料時，查調所得、財產需打 ✓，此欄位只要有輸入資料，不管是什麼，只要按檢核輸入資料後，即會自動轉為 ✓。

序號	債務人姓名	債務人IDN	年度	查所得請打V	加查上年度請打V	查財產請打V	身份別 0:本國個人 1:事業團體 3:外僑 5:大陸地區個人	清除債務人資料	檢核輸入資料	產生及列印查調資料	資料異常原因說明
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											
49											
50											
51											
52											
53											
54											
55											
56											
57											
58											
59											
60											
61											
62											
63											
64											
65											

3. 若打完一件申請案後，下次要打之前請先按「清除債務人資料」。