國稅條碼化繳款書列印軟體(離線版)

綜合所得稅自動補報稅額繳款書(15H)

操作手冊 v1.0

目錄

1. 系統需求 2
2. 設定Adobe Reader 參數 3
3. 綜合所得稅自動補報稅額繳款書(15H).....4
3.1. 綜合所得稅自動補報稅額繳款書(15H)維護畫面 4
3.2. 新增資料 6
3.3. 修改資料 8
3.4. 批次產生繳款書檔(PDF) 10
3.5. 全部產生繳款書檔(PDF) 12
3.6. 匯出資料 14
3.7. 批次匯入資料 16
3.8. 刪除資料 18
3.8.1. 部份刪除 18
3.8.2. 全部刪除 19
4. CSV 檔格式 20

1. 系統需求

作業系統：
Windows XP（32/64位元）
Windows 2000 SP4
Windows Vista
Windows 7
Windows 8

中央處理器：
1.7Ghz 以上 Intel Celeron D/Pentium 4 或 AMD Athlon XP/Sempron

記憶體：
256MB 以上

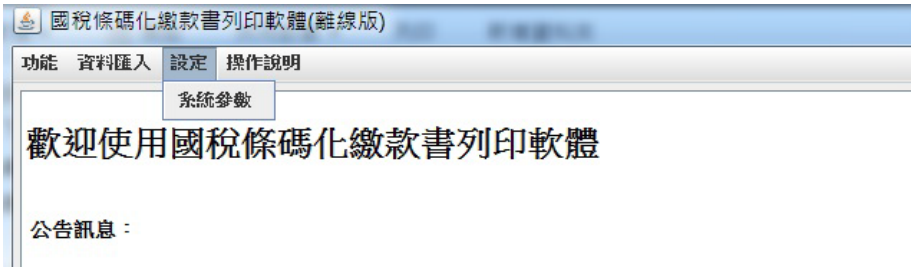
硬碟空間：
150MB 以上剩餘空間

需安裝 Adobe reader 8.0 以上

2. 設定 Adobe Reader 參數

於使用本系統前，請確定已先安裝Adobe Reader8.0 以上之版本，並請依以下步驟進行參數設定。

Step 1. 於功能選單「**設定**」選擇「**系統參數**」。



Step 2.顯示「**系統參數**」功能執行畫面，完成後請點選**儲存**按鈕。

因列印繳款書時需使用 Adobe Reader 繳款書，故請先設定 AdobeRd32.exe 之所在位置。

系統預設以 C:\Program Files\Adobe\Reader 9.0\Reader\AcroRd32.exe 為參數，請使用者依據個人電腦上之 Adobe Reader 安裝路徑為準，或點選「..」按鈕選擇正確之參數所在位置。

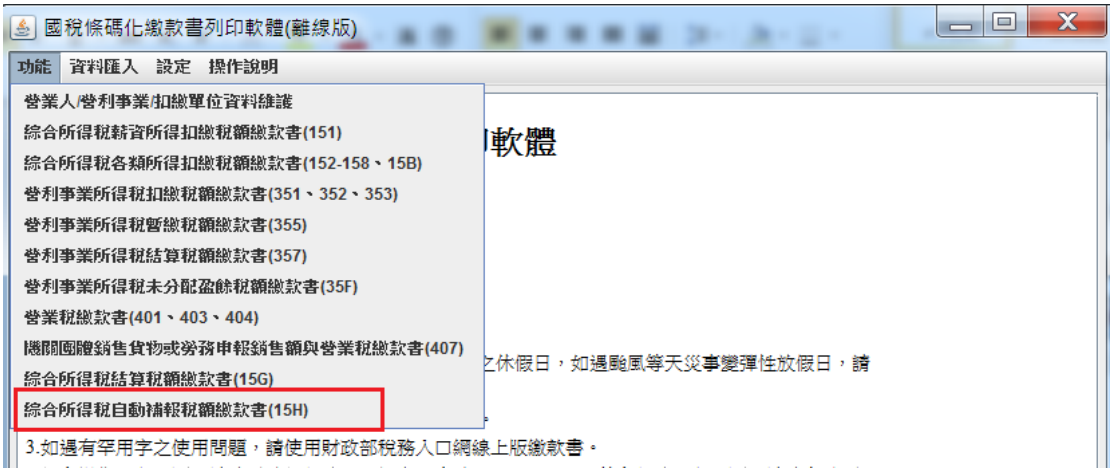


Step 3.設定完成後，即可使用繳款書列印功能。

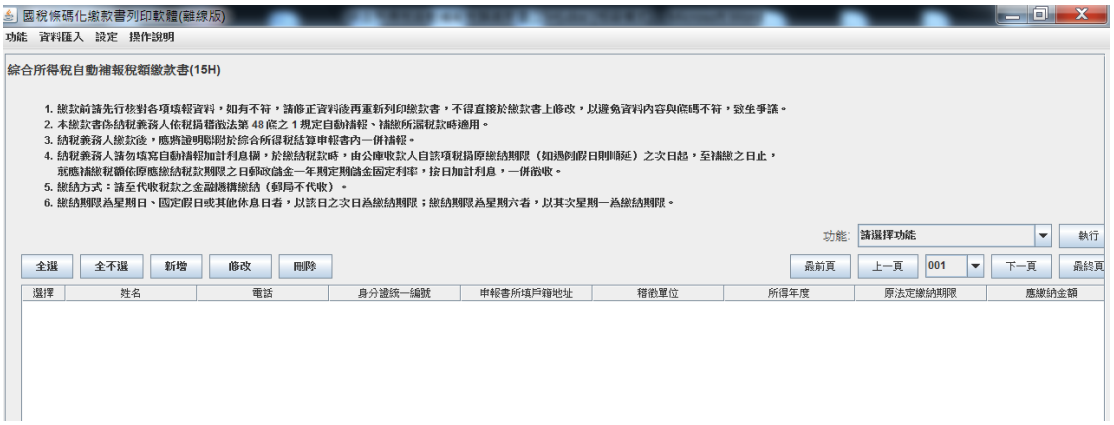
3. 綜合所得稅自動補報稅額繳款書(15H)

3.1. 進入綜合所得稅自動補報稅額繳款書(15H)維護畫面

Step 1. 於功能選單「**功能**」選擇「**綜合所得稅自動補報稅額繳款書(15H)**」。



Step 2. 顯示「**綜合所得稅自動補報稅額繳款書(15H)**」功能執行畫面。



按鈕說明：

◎**全選**按鈕，選取資料列表中所有資料。

◎**全不選**按鈕，取消資料列表中所有已勾選之資料。

◎**新增**按鈕，點選此鈕會顯示資料輸入畫面，供登打資料內容。

◎**修改**按鈕，勾選資料列表之某一筆資料再點選此鈕，會顯示資料內容供編修。

◎**功能選單**，可選擇**批次產生繳款書檔(PDF)**、**全部產生繳款書檔(PDF)**、**全部匯出**或**全部刪除**，於點選**執行**按鈕後開始作業。

◎**刪除**按鈕，刪除資料列表中已勾選之資料。

◎**最前頁**按鈕，前往第一頁資料列表。

◎**上一頁**按鈕，前往上一頁資料列表。

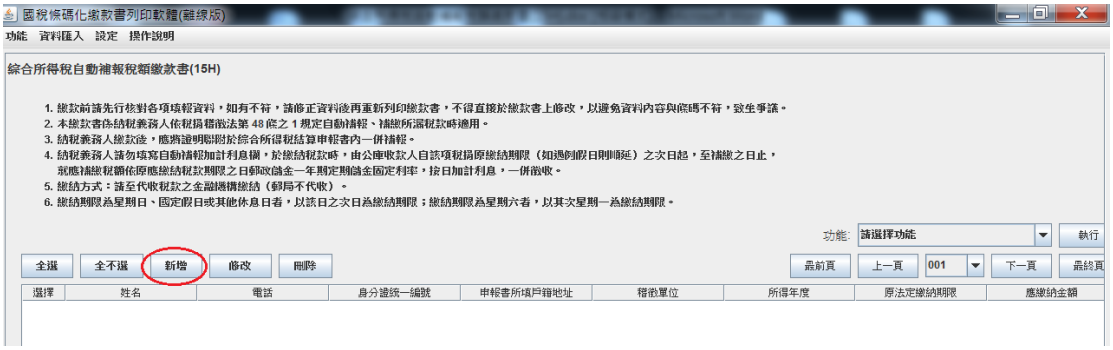
◎**頁次選單**，前往指定頁數之資料列表。

◎**下一頁**按鈕，前往下一頁資料列表。

◎**最終頁**按鈕，前往最後一頁資料列表。

3.2. 新增資料

Step 1. 於**綜合所得稅自動補報稅額繳款書(15H)**畫面按下**新增**按鈕。

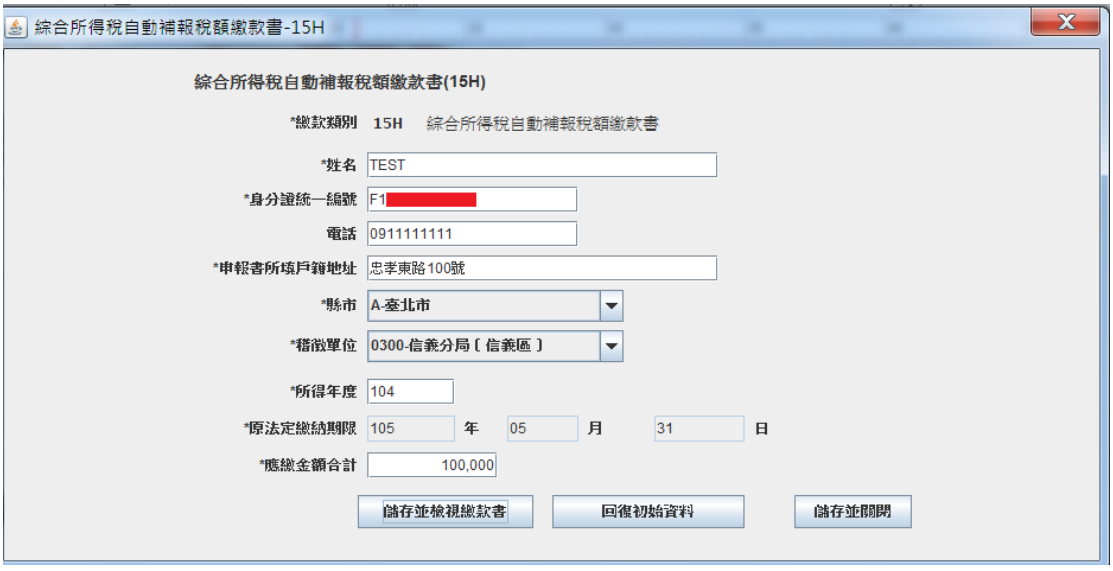


Step 2. 顯示對話框後填入表單內容，填寫完成後:

按下**儲存並關閉**按鈕即可儲存資料；

按下**儲存並檢視繳款書**按鈕可選擇檢視繳款書或直接列印繳款書；

按下**回復初始資料**按鈕可清除表單內容。



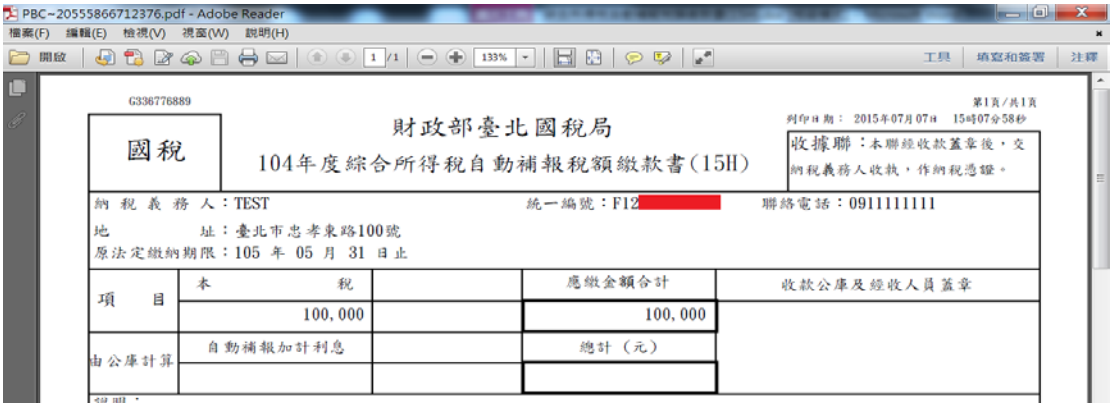
Step 3-1. 若於Step 2 點選**儲存並關閉**按鈕，可見儲存後之**綜合所得稅自動補報稅額繳款書**資料以列表方式顯示於畫面。



Step 3-2. 若於Step 2 點選**儲存並檢視繳款書**按鈕，會出現對話方塊供選擇檢視繳款書或直接列印繳款書。



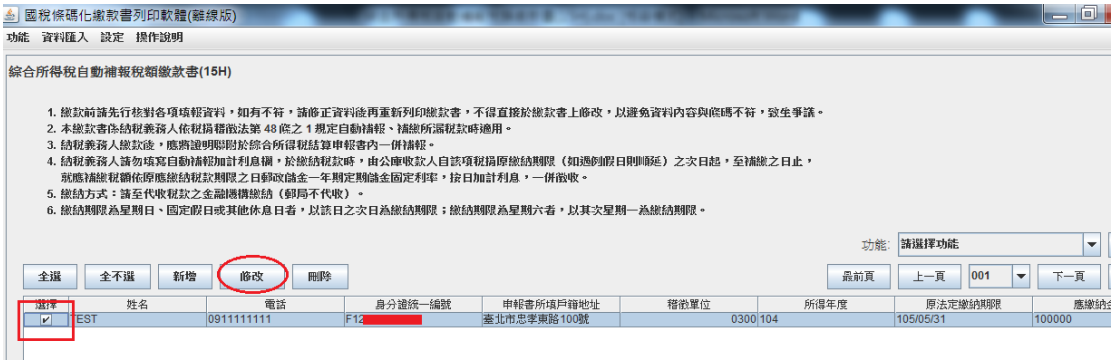
Step 3-2-1. 若選擇**檢視繳款書**，則出現 PDF 檢視頁面。



Step 3-2-2. 若選擇**直接列印繳款書**，則直接將繳款書傳送至預設印表機進行列印。

3.3. 修改資料

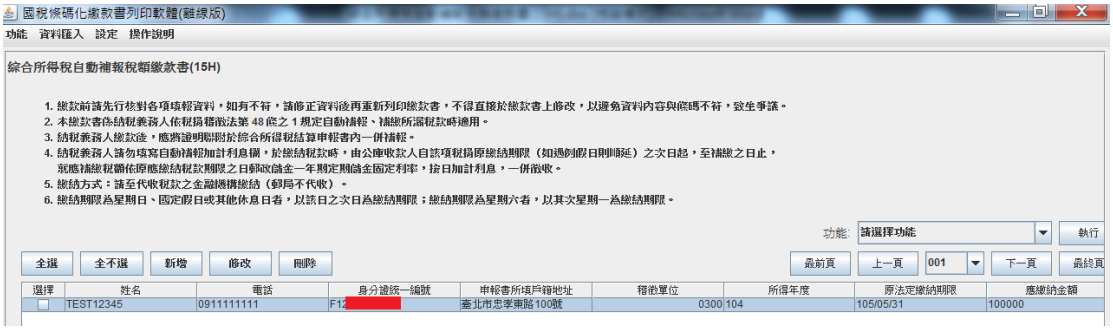
Step 1. 於**綜合所得稅自動補報稅額繳款書(15H)**畫面勾選一筆資料，再按下**修改**按鈕。



Step 2. 顯示對話框後可進行表單內容修改，完成修改後按下**儲存並關閉**按鈕即可儲存資料；按下**儲存並檢視繳款書**按鈕可選擇預覽或直接列繳款書；在修改資料時按下**回復初始資料**按鈕可清除未存檔的表單內容，回 復資料內容至前一次存檔之內容。

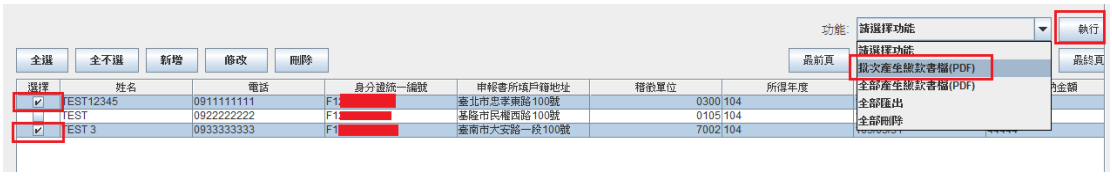


Step 3. 儲存後之**綜合所得稅自動補報稅額繳款書**資料以列表方式顯示於畫面。

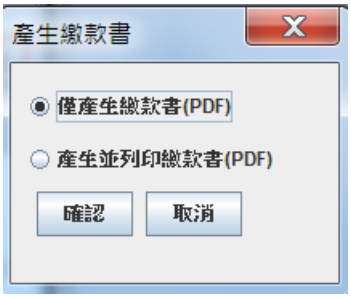


3.4. 批次產生繳款書檔(PDF)

Step 1. 於**綜合所得稅自動補報稅額繳款書(15H)**畫面**勾選欲產生繳書檔案之資料**(可部分勾選，如需全部產出請參考下方3.5.全部產生繳款書檔)，再於右上方功能下拉選單選擇**批次產生繳款書檔(PDF)**，按下**執行**按鈕後產生繳書檔案。

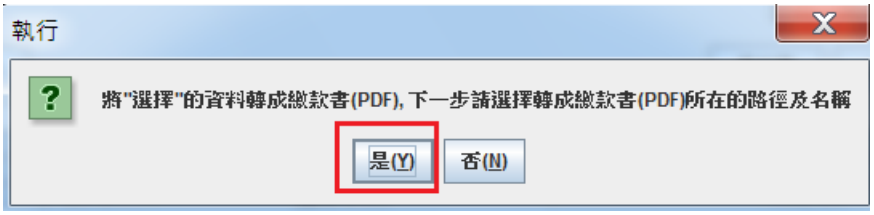


Step 2.顯示對話方塊供選擇**僅產生繳款書(PDF)** 或 **產生並列印繳款書(PDF)**。

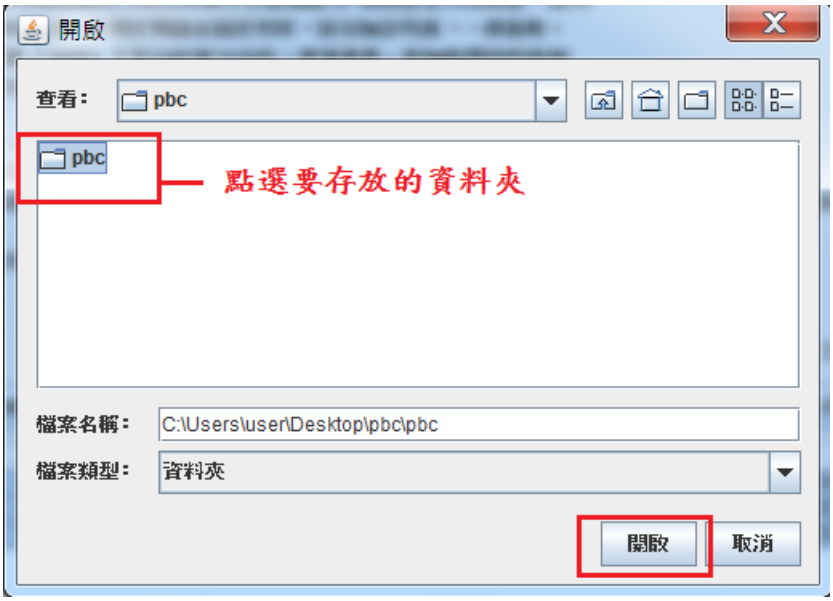


Step 3-1. 若於Step 2 點選**產生並列印繳款書(PDF)**並按**確認**按鈕，則直接將繳款書傳送至預設印表機進行列印。

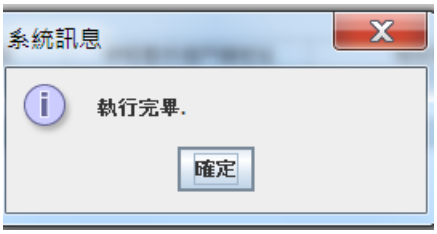
Step 3-2. 若於Step 2 點選**僅產生繳款書(PDF)**並按**確認**按鈕，會出現對話方塊提示選擇存放路徑



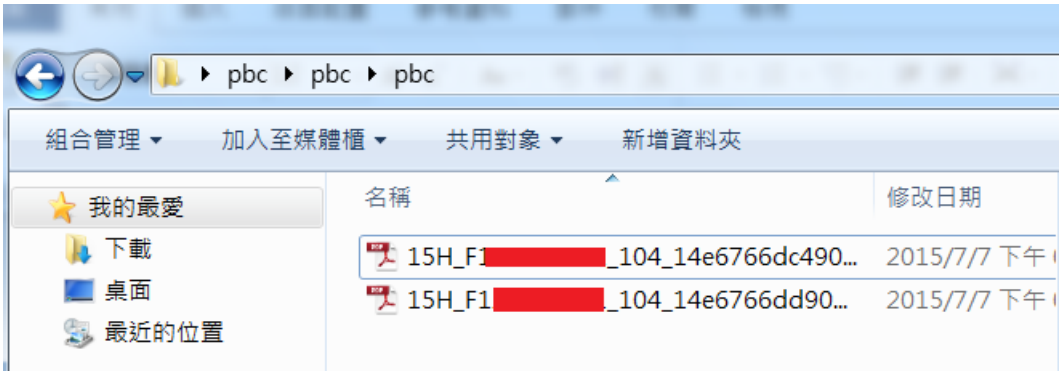
Step 3-2-1.選擇欲存放產出的PDF 檔案資料夾位置，點選已經存在的資料夾後再點選開啟按鈕。



Step 3-2-2.顯示訊息「執行完畢」，點選**確認**按鈕，返回產出PDF 檔完成，返回繳款書列表畫面。



Step 3-2-3.開啟先前指定之資料夾，即可看見所產製之繳款書檔案。

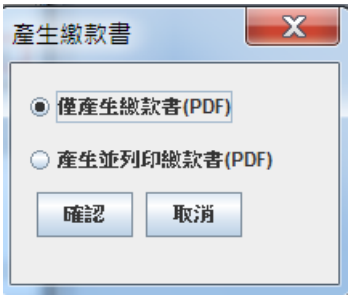


3.5. 全部產生繳款書檔(PDF)

Step 1. 於**綜合所得稅自動補報稅額繳款書(15H)**畫面右上方功能下拉選單選擇全部產生繳款書檔(PDF)，按下執行按鈕後產生繳書檔案。



Step 2. 顯示對話方塊供選擇**僅產生繳款書(PDF)** 或 **產生並列印繳款書(PDF)**。

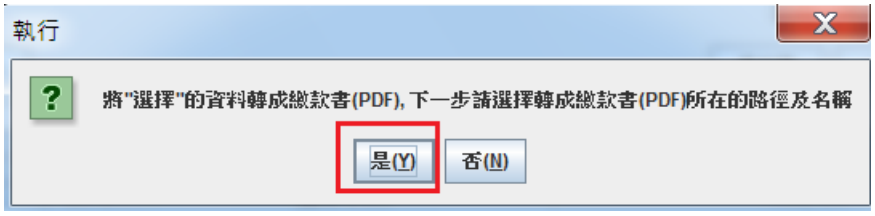


Step 3-1. 若於Step 2 點選**產生並列印繳款書(PDF)**並按**確認**按鈕，則直接將繳款書傳送至預設印表機進行列印。

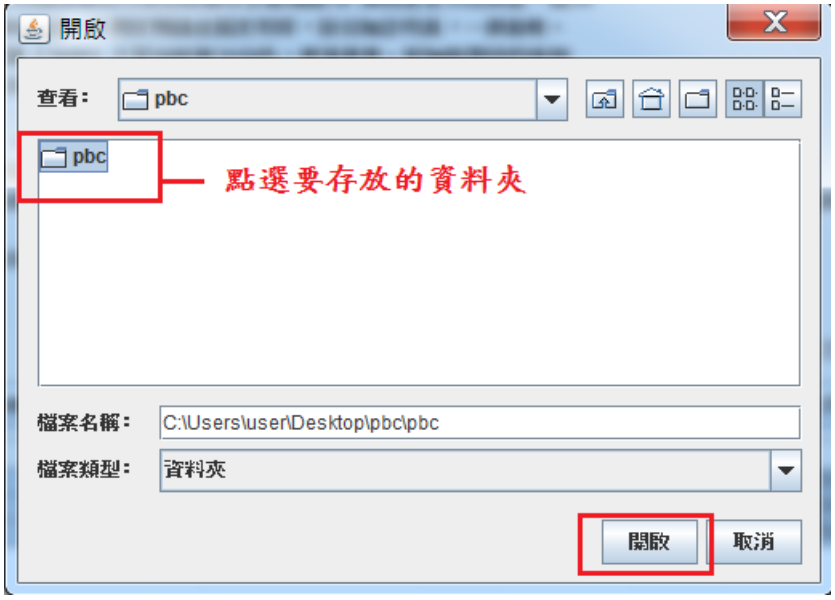
Step 3-2. 若於Step 2 點選**僅產生繳款書(PDF)**並按確認按鈕，會出現對話方塊提示「為避免影響系統效能，建議單次列印100 張」



Step 3-2-1. 按**確認**按鈕，會出現對話方塊提示選擇存放路徑



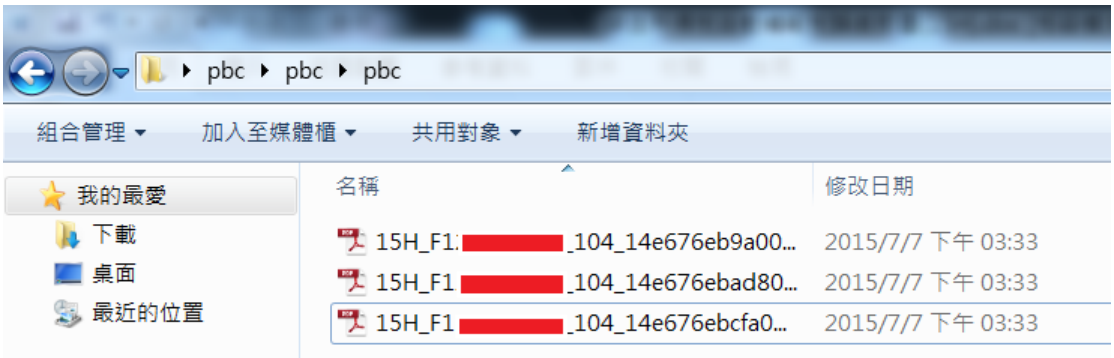
Step 3-2-2. 選擇欲存放產出的PDF檔案資料夾位置，點選已經存在的資料夾後再點選開啟按鈕。



Step 3-2-3. 顯示訊息「執行完畢」，點選**確認**按鈕，返回產出PDF 檔完成，返回繳款書列表畫面。



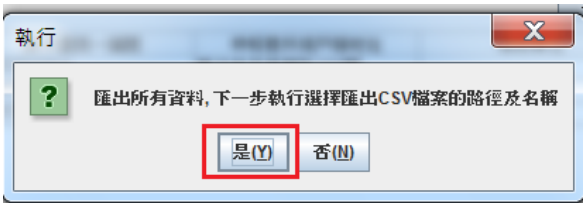
Step 3-2-4. 開啟先前指定之資料夾，即可看見所產製之繳款書檔案。



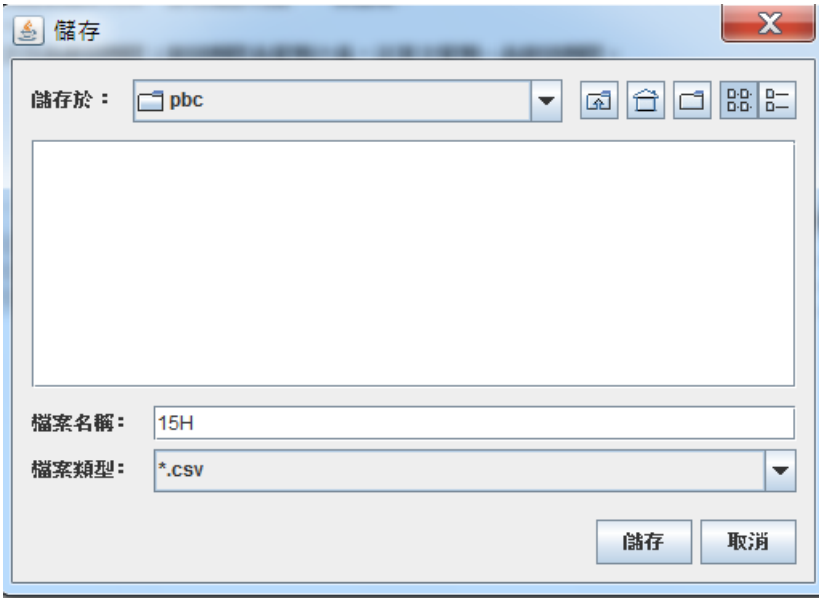
3.6. 匯出資料

Step 1. 於**綜合所得稅自動補報稅額繳款書(15H)**畫面右上方之功能下拉選單選擇**全部匯出**，按下執行按鈕後匯出將資料至CSV 檔案。

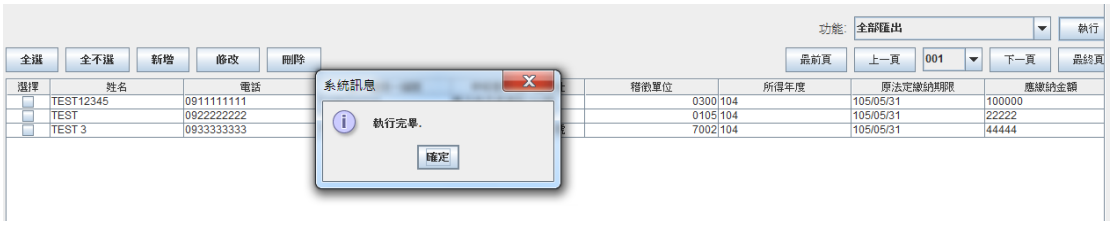


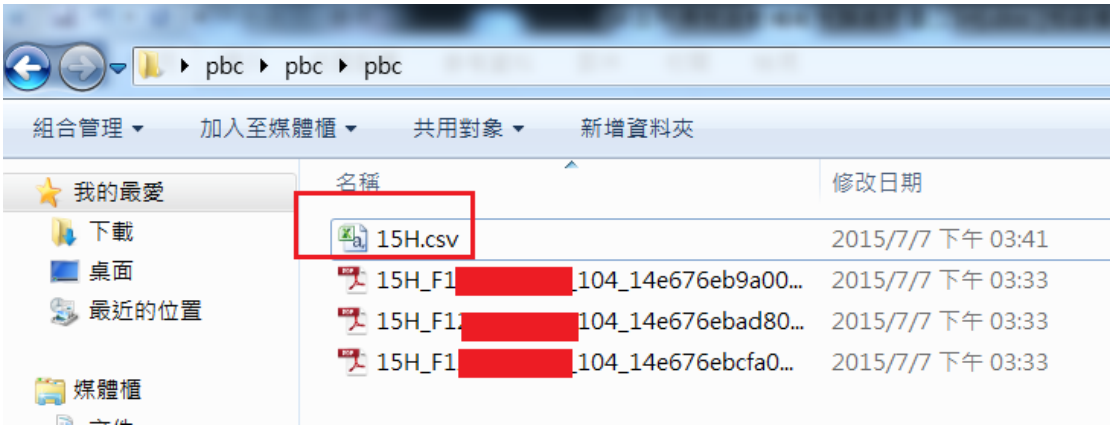


Step 2. 自行選擇已存在的資料夾並輸入欲儲存的CSV 檔名後，按**儲存**按鈕開始產製CSV檔案。



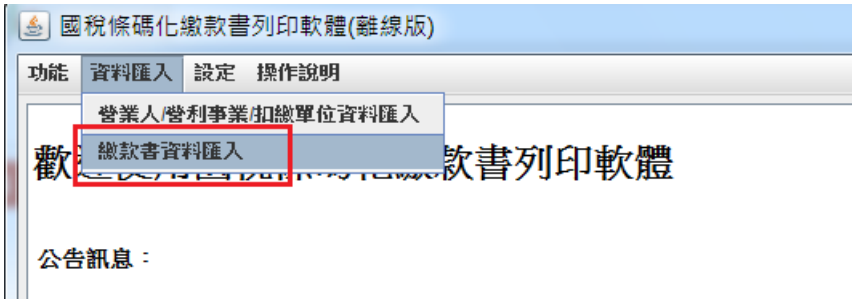
Step 3.開始產製完成後顯示「執行完畢」訊息，並可於先前指定之資料夾看見所匯出之CSV 檔案。



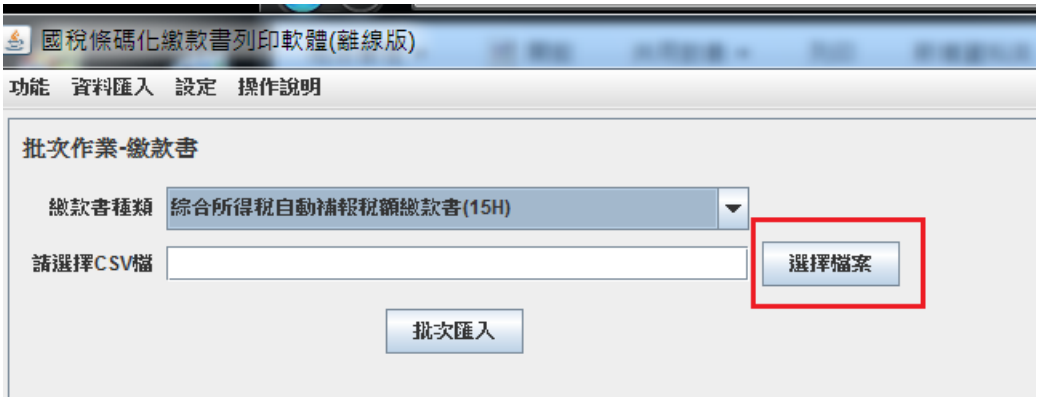


3.7. 批次匯入資料

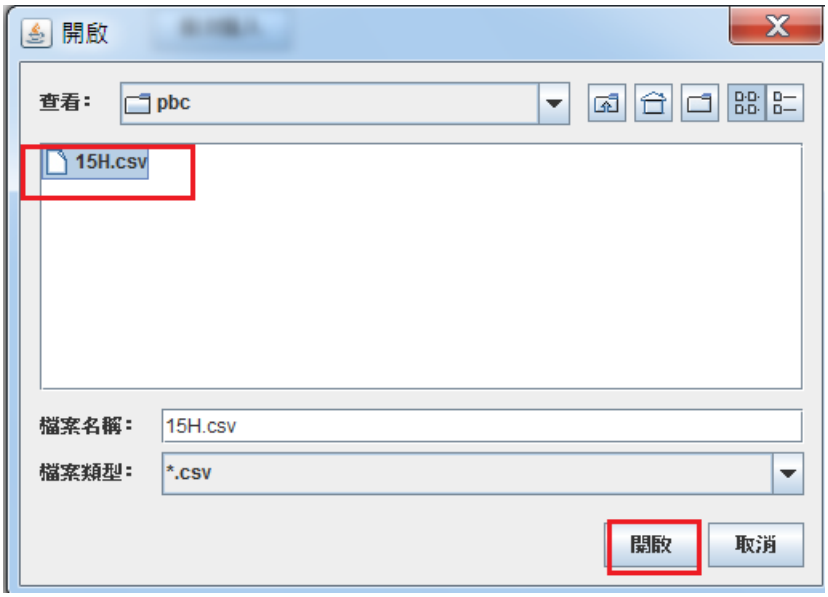
Step 1. 於功能選單「**資料匯入**」選擇「**繳款書資料匯入**」。



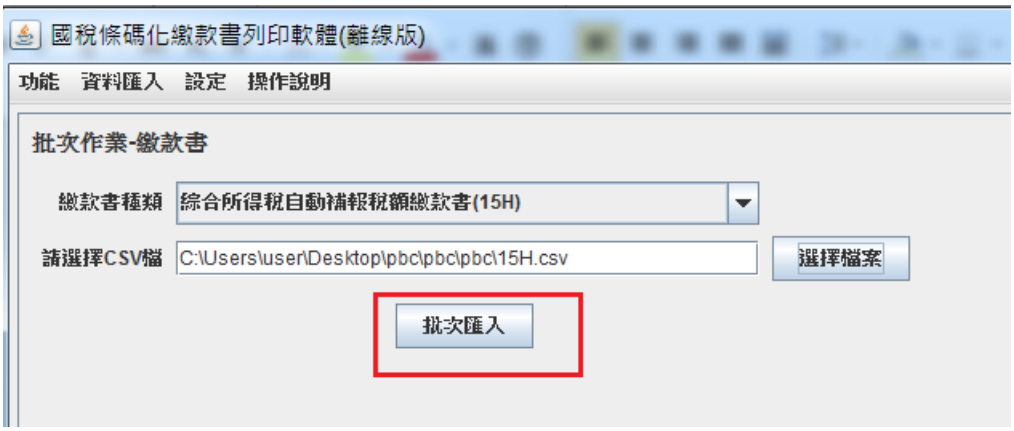
Step 2. 顯示「**批次作業-繳款書**」功能執行畫面，選擇欲匯入之繳款書種類後點選**選擇檔案**按鈕。

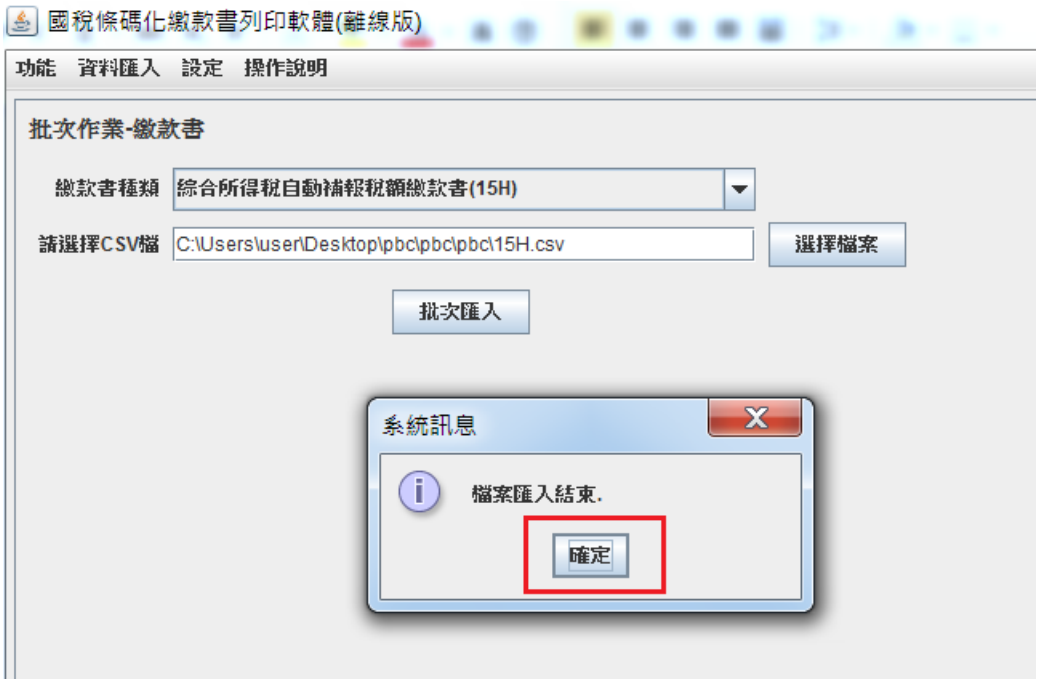


Step 3. 選擇欲匯入之 CSV 檔案並按開啟按鈕。



Step 4. 點選批次匯入按鈕進行繳款書資料匯入。並顯示訊息「檔案匯入結束」





Step 5. 匯入完成後顯示檔案匯入成功訊息，並可於繳款書資料列表畫面看見所匯入之資料。



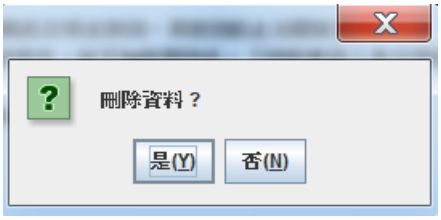
3.8. 刪除資料

3.8.1. 部份刪除

Step 1. 於**綜合所得稅自動補報稅額繳款書(15H)**畫面勾選欲刪除之資料，再按下**刪除**按鈕後刪除勾選之資料。



Step 2. 顯示對話方塊再次確認是否進行資料刪除後，按**是**則將資料刪除；按**否**則取消刪除。



Step 3. 返回**綜合所得稅自動補報稅額繳款書(15H)**畫面後，即可看到先前勾選的資料已被刪除。

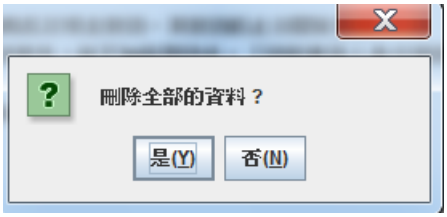


3.8.2. 全部刪除

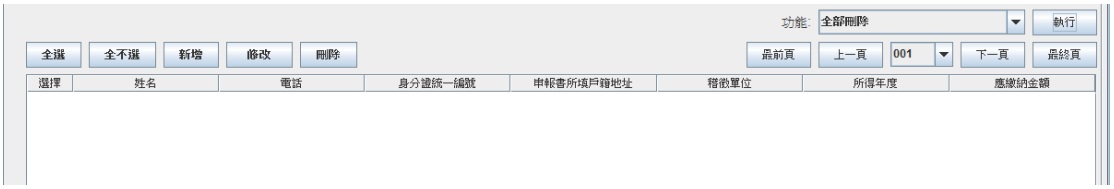
Step 1. 於**綜合所得稅自動補報稅額繳款書(15H)**畫面右上方之功能下拉選單選擇**全部刪除**，再按下**執行**按鈕。



Step 2. 顯示對話方塊再次確認是否進行資料刪除後，按**是**則資料全部刪除；按**否**則取消刪除。



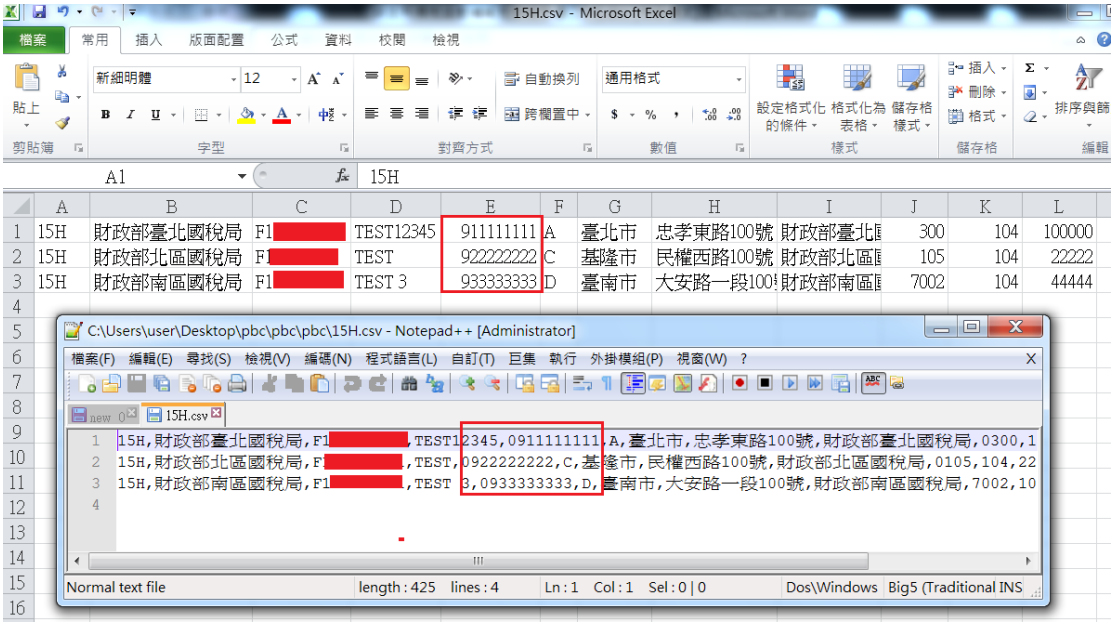
Step 3. 返回**綜合所得稅自動補報稅額繳款書(15H)**畫面後，即可看到列表中所有資料已被全部刪除。



4. CSV 檔格式

CSV 檔案為一種以逗點符號 “,” 分隔之文字檔格式，若沒有指定用記事本(Notepad)或其它文字檔案編輯軟體開啟，它會預設用Microsofe Excel (試算表)軟體打開。用Excel 開啟的CSV 檔，看不出用 “,” 分隔的形式，因而開啟後，與Excel的檔案無異。但若記事本(Notepad)或其它文字檔案編輯軟體開啟，會看見每個資料欄位，都以 “,” 隔開。沒有任何標題、沒有多餘的空白，每個欄位都劃分清楚。

本系統建議以記事本(Notepad)或文字檔案編輯軟體來編輯 CSV 檔案。因Excel會自動判定儲存格之預設格式，若該欄位全為數字(如：統一編號)，則預設會以「數值」顯示。如此一來，以數字 “0” 開頭之資料，會自動將 “0” 去除，如下圖：



為避免Excel 之預設格式造成資料判讀及儲存錯誤，本系統建議以記事本(Notepad)或文字檔案編輯軟體來編輯 CSV 檔案。若仍習慣以Microsofe Excel編輯CSV 檔案，請於存檔前確認資料是否正確再進行存檔動作。

綜合所得稅自動補報稅額繳款書(15H)資料之 CSV 檔案格式如下表：

欄位說明	長度(byte)	說明
繳款類別	3	固定 15H
姓名	32	限輸入 16 個中文字或 32 個英數字
電話	10	限輸入 10 個數字
身分證統一編號	10	限輸入合法身分證編號
縣市	1	限大寫英文字母 A~Z
申報書所填戶籍地址	80	限輸入 40 個中文字或 80 個英數字
稽徵單位	4	限 4 位數字
所得年度	3	民國年,3 位,前補 0
原法定繳納期限(年)	3	民國年,3 位,前補 0
原法定繳納期限(月)	2	月份,2 位,前補 0
原法定繳納期限(日)	2	日期,2 位,前補 0
應繳納金額	10	