

Application for Business Entity for Pre-use of Uniform Invoices or Misuse of Previous Uniform Invoices

Receiver: _____ (Branch 、 Office 、 Service Station) , National Taxation
Bureau of _____ , Ministry of Finance

Subject: Due to _____ , this company (firm)
 in _____ / (yyyy/mm) pre-used _____ set of _____ duplicate
uniform invoices serial No. from _____ to _____ triplicate
of _____ / (yyyy/mm), please check for reference. cash register

in _____ / (yyyy/mm) misused _____ set of _____ duplicate
uniform invoices serial No. from _____ to _____ triplicate
of _____ / (yyyy/mm) , please check for reference. cash register

Description:

1. Handled in accordance with Article 21 of Regulations Governing the Use of Uniform Invoices.
2. For the above-mentioned uniform invoices pre-used or the previous uniform invoices misused, the sales amount shall be included in the income of _____ (mm) in _____ (yyyy).

Name of Business: _____ (Seal)

Representative: _____ (Seal)

Business Administration Number: _____

Tax Serial Number: _____

Address of Business: _____

Tel No: _____

Date of Application (yyyy/mm/dd): _____

營業人提前使用或誤用前期統一發票申請書

受文者：財政部 國稅局 分局、稽徵所、服務處

主旨：本公司（行號）因 原因

於 年 月提前使用 年 月份 號

起至 號 聯式統一發票 本。
收銀機 組

於 年 月誤用 年 月份 號起至

號 聯式統一發票，請 核備。
收銀機

說明：

- 一、依據統一發票使用辦法第 21 條規定辦理。
- 二、上述提前使用或誤用前期之發票，其銷售額列入 年 月份之收入。

營業人名稱： (蓋章)

負責人姓名： (蓋章)

統一編號：

稅籍編號：

營業地址：

聯絡電話：

申請日期： 年 月 日